Mục lục

[1. Thêm bài tin 2](#_Toc91086788)

[2. Duyệt bài tin 11](#_Toc91086789)

[3. Sửa bài tin 12](#_Toc91086790)

[4. Thêm 1 văn bản 13](#_Toc91086791)

[5. Duyệt văn bản 14](#_Toc91086792)

[6. Cập nhật văn bản 14](#_Toc91086793)

# Thêm bài tin

Trên menu trái, chọn Bài tin

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

Trên menu trái, chọn Đăng bài

Graphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generated

Nhập các thông tin cho 1 bài tin:

* Chọn danh mục cho bài tin này. Như trong hình dưới đây là danh mục Tin tức.
* Nhập tiêu đề. Tiêu đề là tiêu đề của bài tin.
* Nhập summary. Là các dòng chữ tóm tắt nội dung một bài tin, hiển thị ở trang danh sách bài tin và ở trang chủ.
* Ngày đăng và số thự tự để mặc định.
* Tích chọn nút thêm vào tin tức nổi bật nếu muốn đưa bài tin lên trang chủ.
* Nhập nội dung của bài tin vào ô trống cuối cùng.
* Sau đó chọn một ảnh để làm avatar của bài tin. Ảnh này sẽ được hiển thị ở trang chủ và trang danh sách bài tin. Nếu không chọn avatar thì ở 2 trang trên sẽ không hiển thị ảnh. (Bước này cần phải thực hiện cuối cùng)

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

Thực hiện các bước tiếp theo nếu muốn chèn file pdf vào nội dung bài tin

Click vào icon ảnh ở thanh công cụ

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Ấn nút Browse Server

Graphical user interface

Description automatically generated

Chọn thư mục chứa file Văn bản - Biểu mẫu và ấn nút Upload File

Graphical user interface, application, website

Description automatically generatedGraphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

Click đúp vào file muốn upload lên hoặc ấn Open.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Click đúp vào file vừa được upload

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

Copy tất cả chữ trong ô URL và ấn Cancel

Graphical user interface, text

Description automatically generated

Nếu trình duyệt hỏi như dưới đây thì chọn OK

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Click vào icon Insert Media Embed (nằm ngay sát bên phải icon ảnh) trên thanh công cụ

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

Paste URL vừa copy vào ô này, sau đó ấn OK.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Sau bước này, file đã được insert vào nội dungbài tin.

Khi hoàn tất nhập các trường thông tin phía trên (chọn danh mục, tiêu đề, nội dung,…). Ấn nút đăng bài.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

# Duyệt bài tin

Trên menu trái, chọn Bài tin rồi chọn Danh sách bài tin. Sau đó tích vào nút xanh dương có chữ v để duyệt bài tin vừa được cập nhật hoặc vừa được tạo.A screenshot of a computer

Description automatically generated

# Sửa bài tin

Trên menu trái, chọn Bài tin rồi chọn Danh sách bài tin.

Graphical user interface

Description automatically generated with medium confidence

Sau khi chỉnh sửa bài tin xong, ấn nút Cập nhật rồi ấn nút Quay lại để trở về trang Danh sách bài tin.

Text, whiteboard

Description automatically generated

Tại đây, ấn nút Duyệt để duyệt bài tin vừa được cập nhật.

Table

Description automatically generated

# Thêm 1 văn bản

Tại menu trái, chọn Tài liệu rồi chọn Đăng tài liệu.

Nhập các thông tin cần thiết

* Tiêu đề: Tên của văn bản được thêm
* Mã tài liệu: Mã của văn bản được thêm
* File tài liệu: Ấn nút Chọn file để thực hiện thao tác. Sau đó thực hiện upload file từ máy tính lên giống như ở phần 1. Khi đã upload được file lên, thì click đúp vào file sao cho hiện ra đường dẫn trường File tài liệu là được.

Sau khi nhập tất cả trường thông tin, nhấn nút Đăng tài liệu.

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

# Duyệt văn bản

Trên menu bên trái, chọn Tài liệu rồi chọn Danh sách tài liệu.

Sau đó ấn nút Duyệt màu xanh dương.

Chức năng này được sử dụng sau khi thêm hoặc cập nhật một văn bản.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

# Cập nhật văn bản

Trên menu bên trái, chọn Tài liệu rồi chọn Danh sách tài liệu. Sau đó chọn nút sửa.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Sau khi chỉnh sửa các trường thông tin xong, ấn nút Cập nhật.

Sau đó, ấn nút Quay lại để duyệt tài liệu vừa chỉnh sửa.

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated