

Số: ~~1377~~/QĐ-ĐHXDHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của các nhóm chuyên môn**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 144/CP ngày 08 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng; Quyết định số 1396/QĐ-TTg ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Xây dựng thành Trường Đại học Xây dựng Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 3086/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2024;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động ban hành kèm theo Nghị quyết số 108/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 11 tháng 7 năm 2024; Nghị quyết số 114/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 08 tháng 10 năm 2024 và Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và Hoạt động;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của các nhóm chuyên môn thuộc Trường Đại học Xây dựng Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường các đơn vị thuộc Trường, viên chức và người lao động có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy trường, HĐT (để báo cáo);
- Công thông tin điện tử của Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



**PGS.TS Hoàng Tùng**

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC NHÓM CHUYÊN MÔN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~13.77~~/QĐ-ĐHXDHN ngày 29 tháng 7 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Hà Nội)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích và phạm vi hoạt động**

1. Nhóm chuyên môn là đơn vị chuyên trách về giảng dạy, nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ và hợp tác chuyên môn thuộc các đơn vị đào tạo (sau đây viết tắt là đơn vị) của Trường. Nhóm chuyên môn gồm Nhóm chuyên môn giảng dạy và Nhóm chuyên môn thí nghiệm.

2. Nhóm chuyên môn hoạt động nhằm:

- Nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học;
- Phát triển đội ngũ giảng viên, viên chức, hỗ trợ người học trong học tập và nghiên cứu khoa học;
- Thúc đẩy hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức trong và ngoài nước;
- Ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tế.

3. Nhóm chuyên môn chịu sự quản lý của Đơn vị và tuân thủ các quy định chung của Nhà trường.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Nhóm chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc tự chủ trong chuyên môn, chịu sự quản lý trực tiếp của Đơn vị.

2. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng và khoa học trong tất cả các hoạt động.

3. Tuân thủ quy định của Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của pháp luật.

4. Đảm bảo tính kế thừa và phát triển bền vững trong đào tạo và nghiên cứu khoa học.

5. Khuyến khích sáng tạo, đổi mới để phù hợp với xu thế giáo dục hiện đại.

6. Nhóm chuyên môn không thực hiện chức năng quản lý hành chính.

## Chương II

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA NHÓM CHUYÊN MÔN

#### Điều 3. Chức năng

1. Giảng dạy và phát triển chương trình đào tạo trong lĩnh vực chuyên môn.
2. Tổ chức và triển khai nghiên cứu khoa học, công bố các công trình nghiên cứu khoa học.
3. Hướng dẫn người học nghiên cứu khoa học, thực tập; làm đồ án, đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp.
4. Hợp tác với doanh nghiệp, viện nghiên cứu tổ chức đào tạo để ứng dụng kiến thức vào thực tiễn.

#### Điều 4. Nhiệm vụ

1. Về giảng dạy
  - a) Đảm bảo về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy của những học phần được giao trong chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy chung của Trường, của đơn vị;
  - b) Xây dựng và hoàn thiện nội dung các học phần, nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, thí nghiệm, thực hành;
  - c) Tham gia phát triển ngành, chương trình đào tạo liên quan đến chuyên môn của nhóm;
  - d) Đề xuất và phát triển giáo trình, tài liệu giảng dạy;
  - đ) Tổ chức các buổi hội thảo, seminar nâng cao chuyên môn.
2. Về nghiên cứu khoa học
  - a) Triển khai đề tài nghiên cứu khoa học các cấp;
  - b) Xuất bản bài báo khoa học trên các tạp chí uy tín;
  - c) Thực hiện nghiên cứu, phát triển ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ.
3. Về hướng dẫn người học
  - a) Hỗ trợ người học trong thực hành, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, thực tập; đồ án, đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp;
  - b) Tổ chức các cuộc thi học thuật, hội thảo, chuyên đề,....
4. Về hợp tác và phát triển
  - a) Kết nối với doanh nghiệp để phát triển chương trình đào tạo theo nhu cầu thực tế, yêu cầu của Đơn vị, Nhà trường;
  - b) Cùng với doanh nghiệp, đơn vị ngoài trường tham gia và tổ chức các hội thảo khoa học, trao đổi chuyên môn.
5. Thực hiện các hoạt động liên quan đến kiểm định, đánh giá và bảo đảm chất lượng giáo dục của Đơn vị, Nhà trường.
6. Tham dự các hội thảo trong nước và quốc tế.
7. Về các nhiệm vụ khác: Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị giao.

### **Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức**

1. Nhóm chuyên môn được thành lập trên cơ sở các bộ môn, phòng thí nghiệm hiện có thuộc Đơn vị đào tạo; Nghị quyết số 68/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 29/12/2022 của Hội đồng Trường và Quyết định thành lập của Hiệu trưởng.

2. Nhóm chuyên môn được thành lập có trưởng nhóm và các thành viên bao gồm giảng viên, viên chức hướng dẫn thí nghiệm, thực hành tại các phòng thí nghiệm, xưởng thực hành của Trường và các giảng viên thỉnh giảng.

3. Số lượng viên chức, người lao động tối thiểu của nhóm chuyên môn là 07 người (không bao gồm số lượng giảng viên thỉnh giảng). Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

4. Viên chức giảng dạy, hướng dẫn thí nghiệm, thực hành sinh hoạt tại nhóm chuyên môn (nhóm chuyên môn chính theo quyết định thành lập của Hiệu trưởng) có thể tham gia sinh hoạt chuyên môn thêm ở 01 nhóm chuyên môn khác có chuyên môn phù hợp.

5. Viên chức phải có thời gian công tác tại nhóm chuyên môn chính ít nhất là 02 năm (24 tháng) mới được xem xét chuyển nhóm chuyên môn chính hoặc tham gia thêm ở 01 nhóm chuyên môn khác, khi có nhu cầu viên chức làm đơn gửi Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng TCCB lấy ý kiến của các đơn vị, Nhóm chuyên môn) trình Hiệu trưởng ra quyết định.

#### **Điều 6. Trưởng nhóm chuyên môn**

Trưởng nhóm chuyên môn là viên chức của trường do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Trưởng đơn vị. Trưởng nhóm chuyên môn là vị trí chuyên môn, không phải là một chức danh quản lý hành chính, thời hạn giữ vị trí trưởng nhóm chuyên môn là 05 năm (tính từ ngày quyết định có hiệu lực), Trưởng nhóm chuyên môn sẽ bị thay thế khi không hoàn thành nhiệm vụ và không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Điều này.

Trưởng nhóm chuyên môn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

##### **1. Tiêu chuẩn chung**

##### **a) Về chính trị tư tưởng**

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

##### **b) Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không

tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

c) Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược; phương pháp làm việc khoa học; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của Trường. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, đơn vị được phân công. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

d) Không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Yêu cầu về trình độ, kiến thức chuyên môn

a) Bằng cấp

- Có bằng tiến sĩ trong lĩnh vực chuyên môn, có bằng thạc sĩ trở lên đối với nhóm chuyên môn ngoại ngữ, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Trường nhóm chuyên môn thí nghiệm có trình độ từ thạc sĩ trở lên, ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác thực hành, thí nghiệm thuộc lĩnh vực chuyên môn;

- Ưu tiên người có học hàm Phó Giáo sư hoặc Giáo sư.

b) Kiến thức chuyên môn

- Am hiểu sâu về lĩnh vực giảng dạy, cập nhật kiến thức về các xu hướng mới trong ngành;

- Có khả năng xây dựng, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn.

c) Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ khoa học các cấp;  
- Có khả năng viết và công bố các bài báo khoa học trên tạp chí uy tín trong nước hoặc quốc tế.

3. Yêu cầu về kinh nghiệm

a) Kinh nghiệm giảng dạy

- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực chuyên môn. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét quyết định;

- Đã hướng dẫn người học làm đồ án tốt nghiệp, luận văn, đề án thạc sĩ hoặc luận án tiến sĩ (đối với các nhóm giảng dạy các học phần chuyên ngành);

- Hiểu rõ phương pháp giảng dạy hiện đại, ứng dụng công nghệ trong giáo dục.

b) Kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học và hợp tác

- Đã chủ trì đề tài cấp cơ sở hoặc tham gia các dự án, đề tài nghiên cứu cấp cao hơn;
  - Là tác giả chính của ít nhất 03 bài báo đã được công bố trên tạp chí có uy tín được hội đồng giáo sư nhà nước tính điểm. Ưu tiên người có công bố trên các tạp chí quốc tế có uy tín;
  - Có kinh nghiệm hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức nghiên cứu để ứng dụng kiến thức vào nghiên cứu và giảng dạy;
  - Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.
4. Yêu cầu về kỹ năng lãnh đạo và quản lý
- a) Kỹ năng lãnh đạo
- Có tư duy chiến lược trong việc xây dựng và phát triển nhóm chuyên môn;
  - Khả năng truyền cảm hứng, tạo động lực và hướng dẫn giảng viên, viên chức trong nhóm phát triển chuyên môn và các kỹ năng khác.
- b) Kỹ năng quản lý
- Quản lý và phân công công việc giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học hiệu quả;
  - Có khả năng giám sát, điều chỉnh tiến độ và chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học trong nhóm theo quy định;
  - Có khả năng đánh giá năng lực giảng viên, viên chức trong nhóm và đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển giảng viên, viên chức trong nhóm.
- c) Kỹ năng làm việc nhóm
- Có khả năng điều phối, kết nối các thành viên trong và ngoài nhóm;
  - Có khả năng khuyến khích sự hợp tác và sáng tạo giữa giảng viên, viên chức, nghiên cứu sinh và người học;
- d) Kỹ năng giao tiếp và đàm phán
- Giao tiếp tốt với giảng viên, viên chức, người học, lãnh đạo Đơn vị và đối tác bên ngoài;
  - Có khả năng thuyết phục và thương lượng trong các vấn đề liên quan đến học thuật và nghiên cứu khoa học.

## **Chương IV**

### **NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG NHÓM CHUYÊN MÔN**

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của Trưởng nhóm chuyên môn**

Trưởng nhóm chuyên môn là người đứng đầu nhóm, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và đảm bảo hoạt động của nhóm diễn ra hiệu quả, đúng định hướng và mục tiêu của Đơn vị/Trường theo sự phân cấp, phân quyền của trường đơn vị; đúng quy định của Trường và quy định của pháp luật.

#### 1. Quản lý và điều phối hoạt động nhóm

- a) Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm chuyên môn theo học kỳ, năm học;

b) Phân công giảng dạy, thực hành, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học cho các thành viên của nhóm theo kế hoạch của đơn vị, Trường;

c) Điều phối, phân công nhiệm vụ theo Điều 4 của Quy chế này cho các thành viên trong nhóm;

d) Giám sát, đánh giá hiệu quả công việc được giao của nhóm chuyên môn và các thành viên trong nhóm;

đ) Tổ chức các buổi họp nhóm chuyên môn định kỳ và đột xuất khi cần thiết;

e) Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của trường đơn vị/Hiệu trưởng.

## 2. Quản lý nhân sự và tài chính của nhóm

a) Tham gia với Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và bồi dưỡng thành viên nhóm;

b) Đề xuất bổ sung nhân sự, tuyển chọn thành viên mới (giảng viên; viên chức làm nhiệm vụ hướng dẫn thực hành, thí nghiệm; giảng viên thỉnh giảng) nếu cần thiết;

c) Đánh giá năng lực của các thành viên trong nhóm, đề xuất khen thưởng hoặc điều chỉnh nhiệm vụ phù hợp với chức năng nhiệm vụ và thành viên của nhóm;

d) Quản lý và đề xuất kinh phí hoạt động cho nhóm (nếu có), đảm bảo sử dụng kinh phí và các nguồn lực hiệu quả.

## 3. Phát triển chương trình đào tạo và nghiên cứu khoa học

a) Chỉ đạo xây dựng, cải tiến và cập nhật chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn và yêu cầu đào tạo của đơn vị, của trường;

b) Hỗ trợ các thành viên trong nhóm đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hành, thí nghiệm, ứng dụng công nghệ vào đào tạo;

c) Đề xuất các môn học mới, tài liệu giảng dạy mới để đáp ứng xu hướng ngành nghề;

d) Xây dựng và triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án của nhóm, phối hợp thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, dự án nghiên cứu.

## 4. Hướng dẫn và hỗ trợ người học

a) Phối hợp với các bộ phận chức năng tư vấn học tập và nghiên cứu khoa học cho người học;

b) Hướng dẫn người học nghiên cứu khoa học, thực hành, thí nghiệm, thực tập, làm đồ án, đề án, luận văn, luận án tốt nghiệp;

c) Phối hợp với các đơn vị khác tổ chức hội thảo, seminar chuyên môn cho người học.

## 5. Hợp tác và phát triển nhóm chuyên môn

a) Kết nối với các đơn vị, nhóm chuyên môn khác trong và ngoài trường để mở rộng hợp tác nghiên cứu và đào tạo;

b) Xây dựng mối quan hệ với doanh nghiệp, viện nghiên cứu để tạo cơ hội thực tập, nghiên cứu cho giảng viên và người học;

c) Đại diện nhóm tham gia các hội thảo khoa học, báo cáo công tác giảng dạy và nghiên cứu của nhóm với lãnh đạo đơn vị/Trường.

**Điều 8. Thời hạn đảm nhiệm vị trí trưởng nhóm chuyên môn**

1. Thời hạn giữ vị trí trưởng nhóm chuyên môn là 05 năm. Sau khi kết thúc thời hạn được phân công đảm nhiệm, trưởng nhóm chuyên môn có thể được gia hạn nếu vẫn đáp ứng đủ yêu cầu và được đánh giá cao về kết quả công việc. Quyết định gia hạn sẽ dựa vào kết quả đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị và Hiệu trưởng.

2. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 9. Thay đổi trưởng nhóm chuyên môn**

1. Hằng năm, trưởng nhóm chuyên môn sẽ được đánh giá về hiệu quả công việc dựa trên các tiêu chí như khối lượng, chất lượng giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, và khả năng lãnh đạo của trưởng nhóm và của nhóm. Kết quả đánh giá là căn cứ để gia hạn thời gian đảm nhiệm vị trí trưởng nhóm chuyên môn. Việc gia hạn được thực hiện theo các bước được quy định tại Điều 10 của Quy chế này.

2. Nếu trưởng nhóm chuyên môn không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đáp ứng các tiêu chuẩn yêu cầu, có thể bị thay thế trước khi kết thúc thời hạn đảm nhiệm vị trí trưởng nhóm. Hiệu trưởng quyết định thay thế trưởng nhóm chuyên môn dựa trên ý kiến của trưởng đơn vị.

**Điều 10. Quyết định vị trí trưởng nhóm chuyên môn**

Quyết định trưởng nhóm chuyên môn được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị nhóm chuyên môn.

- Chủ trì: Trưởng đơn vị;
- Thành phần: Toàn thể viên chức của Nhóm chuyên môn;
- Nội dung: Trên cơ sở điều kiện, tiêu chuẩn của Trưởng nhóm chuyên môn, hội nghị giới thiệu từ 1 đến 2 nhân sự.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo đơn vị.

- Chủ trì: Trưởng đơn vị;
- Thành phần: Cấp ủy, Trưởng, Phó trưởng đơn vị;
- Nội dung: Trên cơ sở điều kiện, tiêu chuẩn của Trưởng nhóm chuyên môn và kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị nhóm chuyên môn ở Bước 1, tập thể lãnh đạo thảo luận và giới thiệu 01 nhân sự (nhân sự này có thể khác nhân sự được giới thiệu ở Bước 1).

Bước 3: Lấy ý kiến về nhân sự.

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa;
- Thành phần: Thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa;
- Nội dung:
  - + Thảo luận và đánh giá về nhân sự được giới thiệu ở Bước 2;
  - + Lấy ý kiến về nhân sự.

Đơn vị tập hợp hồ sơ trình Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức Cán bộ), gồm:

+ Tờ trình;

+ Biên bản họp hội nghị nhóm chuyên môn + Biên bản kiểm phiếu (nếu có);

+ Biên bản họp hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị + Biên bản kiểm phiếu (nếu có);

+ Biên bản họp hội đồng khoa học và đào tạo khoa + Biên bản kiểm phiếu (nếu có);

Bước 4: Tập thể lãnh đạo trường họp quyết định.

## **Chương V**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA THÀNH VIÊN NHÓM CHUYÊN MÔN**

#### **Điều 11. Chế độ làm việc**

1. Thành viên nhóm chuyên môn giảng dạy thực hiện chế độ làm việc theo quy định tại Quy định về chế độ làm việc của viên chức và người lao động.

2. Thành viên nhóm chuyên môn thí nghiệm thực hiện chế độ làm việc theo giờ quản lý hành chính nhưng phải bố trí trực hoặc phân ca làm việc để đảm bảo phục vụ người học theo giờ giảng dạy, học tập.

#### **Điều 12. Quyền lợi**

1. Thành viên nhóm chuyên môn được hưởng các quyền lợi sau:

a) Được hưởng lương, các chế độ theo quy định của Trường và quy định của pháp luật;

b) Được hỗ trợ về cơ sở vật chất, tài liệu nghiên cứu phục vụ công tác giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm và nghiên cứu khoa học theo quy định;

c) Được hưởng các chế độ khen thưởng khi có thành tích trong giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm và nghiên cứu khoa học;

d) Được tham gia các hội thảo, tập huấn, khóa đào tạo nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Được đề xuất sáng kiến cải tiến phương pháp giảng dạy, nghiên cứu khoa học và được xem xét hỗ trợ kinh phí.

2. Trưởng nhóm chuyên môn được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo quy định của Nhà trường (Được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ).

#### **Điều 13. Nghĩa vụ**

1. Tuân thủ quy chế hoạt động của nhóm và các quy chế, quy định khác của Nhà trường, của pháp luật.

2. Tham gia đầy đủ các buổi họp, hội thảo và hoạt động chuyên môn của nhóm.

3. Đảm bảo kế hoạch, chất lượng giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm và nghiên cứu khoa học theo yêu cầu của đơn vị, trường.

4. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương VI**

### **TÀI CHÍNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 14. Nguồn tài chính (nếu có)**

1. Kinh phí do trường cấp theo quy định.
2. Kinh phí từ các nguồn hợp pháp.

#### **Điều 15. Quản lý và sử dụng tài chính**

1. Kinh phí được sử dụng đúng mục đích, công khai và minh bạch.
2. Được phân bổ cho các hoạt động giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, tổ chức hội thảo và các hoạt động khác của nhóm.
3. Có báo cáo tài chính định kỳ cho Đơn vị và Nhà trường đối với kinh phí do trường cấp (nếu có).

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 16. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng đối với tất cả các nhóm chuyên môn trong Trường.

#### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung quy chế**

Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được bổ sung, sửa đổi khi cần thiết để phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường và quy định mới của Nhà nước.