

Số: 03/NQ-HĐTĐHXDHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về công tác tổ chức

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 144/CP ngày 08 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ thành lập Trường Đại học Xây dựng; Quyết định số 1396/QĐ-TTg ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Xây dựng thành Trường Đại học Xây dựng Hà Nội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 159-QĐ/BCSD của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 18 tháng 10 năm 2024 về phân cấp quản lý cán bộ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động ban hành kèm theo Nghị quyết số 108/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 11 tháng 7 năm 2024; Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHXDHN ngày 06 tháng 01 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng trường ngày 06 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Hà Nội.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 767/NQ/ĐHXD-HĐT ngày 11 tháng 12 năm 2019 về việc thông qua và ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng của Hội đồng trường.

Điều 3. Tập thể lãnh đạo trường, Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- Lưu: VT, HĐT.



QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Trường Đại học Xây dựng Hà Nội

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/NQ-HĐTDHXD ngày 06 tháng 01 năm 2025
của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Hà Nội.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Bổ nhiệm là việc viên chức được quyết định giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật.
- Bổ nhiệm lần đầu là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm viên chức lần đầu tiên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm.
- Bổ nhiệm lại là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm.
- Công nhận là việc viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định thừa nhận giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc chung

- Đảng ủy trường trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp.
- Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác quản lý cán bộ.
- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của Trường và đơn vị; theo quy hoạch, kế hoạch, quy định về công tác nhân sự đã được phê duyệt.
- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa, phát triển, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Nhà trường và của đơn vị.
- Khi được bổ nhiệm chức vụ mới hoặc được điều động sang đơn vị khác thì đương nhiên thôi giữ chức vụ cũ, trừ trường hợp chức vụ mới, vị trí công tác mới là kiêm nhiệm và được ghi rõ trong quyết định bổ nhiệm hoặc điều động.

Điều 4. Thẩm quyền

Hội đồng trường quyết định và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận Hiệu trưởng.

Hội đồng trường bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng.

Điều 5. Tuổi bổ nhiệm

1. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng phải đủ tuổi để công tác trọn 01 nhiệm kỳ tính từ tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm; viên chức được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng phải đủ 05 năm (60 tháng) tính từ tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định.

2. Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 6. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Thời gian tối đa giữ chức vụ Hiệu trưởng là 10 năm.

2. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng là 05 năm (60 tháng) tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực. Thời gian tối đa giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng là 10 năm.

Điều 7. Hình thức lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến

1. Việc lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến được tiến hành bằng hình thức phiếu kín.
2. Hội nghị hoặc cuộc họp lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập có mặt.
3. Nội dung, kết quả hội nghị hoặc cuộc họp phải được lập thành biên bản.
4. Khi thực hiện lấy phiếu giới thiệu, phiếu lấy ý kiến phải thành lập Ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu do người chủ trì đề xuất và thông qua hội nghị hoặc cuộc họp.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 8. Tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô

tư; tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược; phương pháp làm việc khoa học; có năng lực cụ thể hóa và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nắm chắc tình hình chung và hiểu biết sâu sắc về lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

4. Về trình độ

a) Có trình độ cao cấp lý luận chính trị;

b) Là giảng viên cao cấp, có chức danh phó giáo sư trở lên đối với vị trí Hiệu trưởng; có trình độ tiến sĩ đối với vị trí Phó Hiệu trưởng;

c) Có kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học, có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm (trưởng khoa, phòng và tương đương trở lên) ở cơ sở giáo dục đại học ít nhất 02 năm (24 tháng) đối với vị trí Hiệu trưởng; có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm (phó, trưởng khoa, phòng và tương đương) ở cơ sở giáo dục đại học ít nhất 02 năm (24 tháng) đối với vị trí Phó Hiệu trưởng. Nếu thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ tương đương), trừ trường hợp được bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng trường xem xét, quyết định;

d) Sử dụng được một ngoại ngữ thông dụng. Riêng vị trí Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực Hợp tác Quốc tế phải thành thạo tiếng Anh;

đ) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng.

Điều 9. Điều kiện bổ nhiệm

1. Đạt tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, viên chức không được làm.

2. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận theo quy định.

3. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

4. Đối với nhân sự từ nguồn tại chỗ phải được quy hoạch vào chức vụ, chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự nguồn từ nơi khác phải được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Không xem xét bổ nhiệm trong những trường hợp sau:

a) Người trong thời gian bị pháp luật cấm đảm nhiệm chức vụ;

- b) Người đang trong thời gian xem xét kỷ luật;
- c) Người không đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị, chính trị hiện nay) theo quy định của Đảng;
- d) Viên chức quản lý đã bị kỷ luật cách chức do tham nhũng hoặc bị Tòa án kết án về hành vi tham nhũng.

Điều 10. Điều kiện bổ nhiệm lại

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.
2. Đơn vị tiếp tục có nhu cầu.
3. Đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ đối với viên chức lãnh đạo, quản lý, đơn vị phải thực hiện đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý.
2. Quy trình đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý như sau:
 - a) Viên chức lãnh đạo, quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ của viên chức;
 - b) Tập thể lãnh đạo trường nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ của viên chức;
 - c) Hội đồng ủy trường để thảo luận, đóng góp ý kiến cho báo cáo tự nhận xét, đánh giá của viên chức lãnh đạo, quản lý, thống nhất ý kiến nhận xét và đánh giá;
3. Ngoài việc đánh giá trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ, việc đánh giá đối với viên chức lãnh đạo, quản lý định kỳ hằng năm được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương III

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 12. Quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng

Trường hợp Hiệu trưởng còn từ 05 năm công tác trở lên cho đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định, thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng. Trong quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo trường gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu theo quy định của Đảng và của pháp luật chuyên ngành.

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm.

1. Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại

- a) Đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại:

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo trường;

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham gia Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường.

- *Nội dung:* Tập thể lãnh đạo trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng.

c) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương bổ nhiệm;

d) Thông qua Hội đồng trường, Hội đồng trường cho ý kiến thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại Hiệu trưởng trong vòng 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

2. Sau khi Đảng ủy và Hội đồng trường đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 1: Hiệu trưởng làm báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung:* Bỏ phiếu tín nhiệm đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm

Viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; thực hiện kê khai tài sản theo quy định; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Trường hợp đạt tỷ lệ từ 50% trở xuống thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý, trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đảng ủy trường hợp biểu quyết đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường đề xuất.

- *Chủ trì*: Bí thư đảng ủy;

- *Thành phần*: Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ trường;

- *Nội dung*: Đảng ủy trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo đề xuất;

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Bí thư xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

4. Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định Hiệu trưởng.

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần*: Thành viên Hội đồng trường;

- *Nội dung*: Đại diện Tập thể lãnh đạo trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín;

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Điều 13. Quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng

Trong quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo trường gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu theo quy định của Đảng và của pháp luật chuyên ngành.

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm.

1. Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm, xác định nguồn nhân sự.

a) Đề xuất chủ trương bổ nhiệm:

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo trường;

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham gia Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường.

- *Nội dung:* Tập thể lãnh đạo trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm và xác định nguồn nhân sự Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Hiệu trưởng;

c) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương bổ nhiệm;

d) Thông qua Hội đồng trường, Hội đồng trường cho ý kiến thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Hiệu trưởng.

2. Sau khi Đảng ủy và Hội đồng trường đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Hiệu trưởng thì thực hiện các bước sau:

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ gồm 05 bước; các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 1)

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:*

Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, hội nghị tiến hành rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường mở rộng

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung:* Lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm Hiệu trưởng;

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp

không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 2)

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, hội nghị tiến hành họp, thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung:* Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới

thiệu ở bước 3, trình tự như sau:

Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu giới thiệu nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 3)

Trước khi tiến hành hội nghị, Tập thể lãnh đạo có văn bản đề nghị Ban thường vụ đảng ủy, đánh giá, nhận xét bằng văn bản về nhân sự; tiến hành xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự.

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự. Cụ thể:

Căn cứ vào ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản của Ban thường vụ đảng ủy; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, hội nghị thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

* Đảng ủy trường họp biểu quyết đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường đề xuất.

- *Chủ trì:* Bí thư đảng ủy;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ trường;

- *Nội dung:* Đảng ủy trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo đề xuất.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Bí thư xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

* Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định Hiệu trưởng

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần:* Thành viên Hội đồng trường;

- *Nội dung:* Đại diện Tập thể lãnh đạo trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

b) Đối với nhân sự được cấp có thẩm quyền điều động, bổ nhiệm từ nguồn ở ngoài trường.

Bước 1: Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội về chủ trương điều động, bổ nhiệm.

Bước 2: (1) Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp người được giới thiệu có số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Cơ quan có thẩm quyền gặp nhân sự để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Bước 3: Cơ quan có thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi tiếp nhận nhân sự) hoặc nhân sự còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì cơ quan có thẩm quyền báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

c) Đối với nhân sự được Nhà trường đề xuất điều động, bổ nhiệm từ nguồn ở ngoài trường

Bước 1: Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội về dự kiến điều động.

Bước 2: (1) Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Cơ quan có thẩm quyền gặp nhân sự để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Bước 3: Cơ quan có thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng yêu cầu điều động nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi tiếp nhận nhân sự) hoặc nhân sự còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì cơ quan có thẩm quyền tổng

hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 14. Quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng

Trường hợp Phó Hiệu trưởng còn từ 05 năm công tác trở lên cho đến tuổi nghỉ làm công tác quản lý theo quy định, nếu Hiệu trưởng đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại thì thực hiện quy trình. Trong quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo trường gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu theo quy định của Đảng và của pháp luật chuyên ngành.

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm.

1. Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại

a) Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại:

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo trường;

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham gia Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường.

- *Nội dung*: Tập thể lãnh đạo trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng;

c) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương bổ nhiệm;

d) Thông qua Hội đồng trường, Hội đồng trường cho ý kiến thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trong vòng 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

2. Sau khi Đảng ủy và Hội đồng trường đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại thì tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 1: Phó Hiệu trưởng làm báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ;

Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần*: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, Phó Trường các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung*: Bỏ phiếu tín nhiệm đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm

Viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; thực hiện kê khai tài sản theo quy định; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên

chức được xem xét bổ nhiệm lại.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Trường hợp đạt tỷ lệ từ 50% trở xuống thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

Lấy ý kiến bằng văn bản của ban thường vụ đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý, trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

* Đảng ủy trường họp biểu quyết đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường đề xuất:

- *Chủ trì:* Bí thư đảng ủy.

- *Thành phần:* Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ trường;

- *Nội dung:* Đảng ủy trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo đề xuất.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Phó Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Bí thư xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

* Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng:

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần:* Thành viên Hội đồng trường;

- *Nội dung:* Đại diện Tập thể lãnh đạo trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Phó Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Điều 15. Quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

Trường hợp Hiệu trưởng đề xuất chủ trương bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng thì thực hiện quy trình. Trong quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng, Tập thể lãnh đạo trường gồm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu theo quy định của Đảng và của pháp luật chuyên ngành.

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham dự các bước trong quy trình bổ nhiệm.

1. Xác định nhu cầu, đề xuất chủ trương bổ nhiệm, xác định nguồn nhân sự.

a) Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường đề xuất chủ trương bổ nhiệm:

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường;

- *Thành phần*: Tập thể lãnh đạo trường;

Trong trường hợp đặc biệt, Hội đồng trường quyết định cụ thể thành phần tham gia Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường.

- *Nội dung*: Tập thể lãnh đạo trường thảo luận, thống nhất đề xuất chủ trương bổ nhiệm và xác định nguồn nhân sự Phó Hiệu trưởng.

b) Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về việc thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng;

c) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xin chủ trương bổ nhiệm;

d) Thông qua Hội đồng trường, Hội đồng trường cho ý kiến thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng.

2. Sau khi Đảng ủy và Hội đồng trường đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình và nguồn nhân sự bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng thì thực hiện các bước sau:

a) Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 1)

- *Chủ trì*: Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần*: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung*:

Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, hội nghị tiến hành rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương

đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

Bước 2: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường mở rộng

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung:* Lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng;

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 2)

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, hội nghị tiến hành họp, thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu

thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trưởng, Phó Trường các đơn vị thuộc Trường;

- *Nội dung:* Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3, trình tự như sau:

Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu giới thiệu nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo trường (lần 3)

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được Chủ tịch hội đồng trường ủy quyền theo quy định;

- *Thành phần:* Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

- *Nội dung:* Thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự. Cụ thể:

Căn cứ vào ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản của Ban thường vụ đảng ủy; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, hội nghị thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

* Đảng ủy trường họp biểu quyết đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo trường đề xuất.

- *Chủ trì:* Bí thư đảng ủy.

- *Thành phần:* Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ trường.

- *Nội dung:* Đảng ủy trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín đối với nhân sự được Tập thể lãnh đạo đề xuất.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Phó Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Bí thư xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

* Hội đồng trường bỏ phiếu quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

- *Chủ trì:* Chủ tịch Hội đồng trường.

- *Thành phần:* Thành viên Hội đồng trường.

- *Nội dung:* Đại diện Tập thể lãnh đạo trường báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. Hội đồng trường thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu: Nhân sự Phó Hiệu trưởng được đề xuất bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

b) Đối với nhân sự được cấp có thẩm quyền điều động, bổ nhiệm từ nguồn ở ngoài trường:

Bước 1: Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội về chủ trương điều động, bổ nhiệm;

Bước 2: (1) Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp người được giới thiệu có số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định.
(2) Cơ quan có thẩm quyền gặp nhân sự để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác;

Bước 3: Cơ quan có thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi tiếp nhận nhân sự) hoặc nhân sự còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì cơ quan có thẩm quyền báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

c) Đối với nhân sự được Nhà trường đề xuất điều động, bổ nhiệm từ nguồn ở ngoài trường:

Bước 1: Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo trường Trường Đại học Xây dựng Hà Nội về dự kiến điều động;

Bước 2: (1) Cơ quan có thẩm quyền trao đổi, lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Cơ quan có thẩm quyền gặp nhân sự để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác;

Bước 3: Cơ quan có thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng yêu cầu điều động nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi tiếp nhận nhân sự) hoặc nhân sự còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì cơ quan có thẩm quyền tổng hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Nội dung các quy chế, quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy chế này Tập thể lãnh đạo trường tổ chức, triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế, Tập thể lãnh đạo trường báo cáo Hội đồng trường xem xét, quyết định.